प्रतसाठी अर्ज आल्याचा तारीख 15/02/2025
फी भरल्याची तारीख
नक्कल तयार झालेची तारीख
नक्कल देणेच आल्याची तारीख 08/01/2026

//परिशिष्ट - ब //

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,-3
कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर

नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् अँण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''

// ज्ञापन //

(मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन)

१) संस्थेचे नांव: ''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् अँण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''

Ex No

A. C. C.-3

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- द्वारा - प्राचार्य नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस
६४९, सी तोफखाना इमारत, बिंदु चौक, कोल्हापूर

३) संस्थेचे उद्देश :-

१) संस्थेला संस्थेतील होतकरू विद्यार्थ्यांना रोजगाराच्या संधीची माहिती करून देणे व मार्गदर्शन करणे.
२) हुशार व गरीब विद्यार्थ्यासाठी ज्ञान गरजेसाठी शिषूवृत्ती मिळणेबाबत सर्वतोपरी प्रयत्न करणे.
३) हुशार व गरीब विद्यार्थ्यांना दत्तक घेवून त्यांच्या शिक्षणासाठी मदत करणे.
४) संस्थेतील माजी विद्यार्थ्यांची राज्य केंद्र सरकारमध्ये प्रशासकिय म्हणून काम करता त्यांच्या अनुभवांचा फायदा माजी विद्यार्थ्यांना व्हावा म्हणून स्पर्धा रोजगार मार्गदर्शन त्यासाठी केंद्र चालविणे.
५) रक्तदान, आरोग्य शिबीर घेणे.
६) लायब्ररी अभ्याकरिता सोय करणे.
७) अंध, दिव्यांग करिता सर्व सुविधा पुरविणे. जे विद्यार्थी शारिरिकदृष्ट्या, दिव्यांग, निराधार, झाले आहेत अशांना मदत करणेचा प्रयत्न करणे, त्यांचे नैसर्गिक आपत्ती आजारपण अशा प्रसंगी वैद्यकीय मदत करणेचा प्रयत्न करणे.
८) भागातील मुलांना तसेच मुलींना शिक्षणाची आवड निर्माण करणेचा प्रयत्न करणे.
९) लोकांमध्ये/विद्यार्थ्यामध्ये देशप्रेम, शिस्त, राष्ट्रीय एकता, सर्वधर्मसमभाव वृत्ती, आपआपसामध्ये स्नेहाची भावना आदी गुणांची जोपासना व्हावी यासाठी प्रयत्न करणे.
१०) भागातील विद्यार्थी/विद्यार्थीनीना त्यांचे शिक्षण नोकरीकामी येणाऱ्या अडीअडचणी दूर करणेचा प्रयत्न करणे.
११) भागातील मुलीमुलींना स्वयंरोजगाराचे महत्व पटवून देवून निरनिराळे कोर्सेस शिष्यवृत्या, व्यवसाय, याबाबत मार्ग दर्शन करणेचा प्रयत्न करणे.
१२) राष्ट्रीय व सांस्कृतिक सण (उदा.१५ ऑगष्ट, २६ जानेवारी, थोर व्यक्तींच्या जयंत्या/पुण्यतिथ्या इ. साजरे करणे.) थोर लोकांच्या जयंत्या साजऱ्या करून व्याख्यानमाला सुरू करणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सेक्रेटरी | खजानिस

४) ''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''या संस्थेच्या नियम व नियमावली नुसार या संस्थेची व्यवस्था ज्या पहिल्या कार्यकारी मंडळ सदस्यांवर सोपविणेत आलेली आहे. अशा या संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळ सदस्यांची नांवे, पत्ते, हुद्दा, वय, व्यवसाय, राष्ट्रीयत्व इत्यादी तपशिल पुढील प्रमाणे :-

अ.नं.	सदस्यांचे संपूर्ण नांव व पत्ता	हुद्दा	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१)	श्री. धीरज नंदू ~~कांबळे~~ कवाळे रा.१२६१,ई वॉर्ड,राजारामपूरी,२री गल्ली,शाहूमिल चौक,कोल्हापूर	अध्यक्ष	४०	भारतीय	नोकरी
२)	श्री. संदिप प्रकाश खोत रा.२१८१,बी वॉर्ड,कोष्टी गल्ली,नं.२,कोळेकर तिकटी, मंगळवार पेठ.कोल्हापूर	उपाध्यक्ष	३७	भारतीय	नोकरी
३)	प्रा.डॉ.सुजय बाबुराव पाटील रा.१ला मजला,मिरजकर तिकटी,मंगळवार पेठ,२४५४, बी वॉर्ड,विष्णु प्लाझा अपार्टमेंट,फ्लॅट नं.१०१, कोल्हापूर	सचिव	५०	भारतीय	नोकरी
४)	श्री. सुनिल शरदकुमार मार्ले रा.२०९४,ई वॉर्ड, राधा हौसिंग सोसायटी,तारा ऑईल मिल जवळ,महाडीक मळा,कोल्हापूर	खजिनदार	३२	भारतीय	नोकरी
५)	प्रा.डॉ.अजय केरबा चौगले रा.चौगले गल्ली,कोतोली,माळवाडी,ता.पन्हाळा,जि.कोल्हापूर	सदस्य	३५	भारतीय	नोकरी
६)	सौ. निलम प्रकाश जाधव रा.पी.बी.रोड,गोकुळ शिरगांव,एमआयडीसी,कोल्हापूर	सदस्य	३२	भारतीय	नोकरी
७)	सौ. अनिता चेतन घाटगे रा.प्लॉट नं.३४,साईप्रसाद कॉलनी,शेवट बस स्टॉप, राज्योपाध्येनगर,कोल्हापूर	सदस्य	३०	भारतीय	नोकरी
८)	श्री. परेश दिलीप नायकवडे रा.८०१,ई वॉर्ड,५वी गल्ली,शाहुपूरी,कोल्हापूर	सदस्य	३२	भारतीय	नोकरी
९)	श्री. राजरत्न भास्कर कांबळे रा.प्लॉट नं.४१,श्रमिक सोसायटी,कागल,ता.कागल,जि.कोल्हापूर	सदस्य	३२	भारतीय	नोकरी
१०)	श्री. सुनील दिनकर निकम रा.१८७६ क,यशवंत किल्ला,कागल,ता.कागल,जि.कोल्हापूर	सदस्य	४७	भारतीय	नोकरी
११)	श्री. अमित शरद दलाल रा.११०८/ई९ वॉर्ड,ब्लॉक नं.७,२ लेन बी.टी.कॉलेजजवळ,कोल्हापूर	सदस्य	३७	भारतीय	नोकरी

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सेक्रेटरी खजानिस

५) आम्ही खालील सहया करणारे **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् अ‍ॅण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''** या संस्थेच्या नियम व नियमावली या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् अ‍ॅण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''** ही संस्था दि. १/१/२०२० इ.रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.नं.	सदस्यांचे संपूर्ण नांव		सहया
१)	श्री. धीरज नंद ~~कांनळे~~ कवाळे रा.१२६१,ई वॉर्ड,राजारामपूरी,२री गल्ली,शाहूमिल चौक,कोल्हापूर	अध्यक्ष	
२)	श्री. संदिप प्रकाश खोत रा.२१८१,बी वार्ड,कोष्टी गल्ली,नं.२,कोळेकर तिकटी, मगळवार पेठ.कोल्हापूर	उपाध्यक्ष	
३)	प्रा.डॉ.सुजय बाबूराव पाटील रा.१ला मजला,मिरजकर तिकटी,मंगळवार पेठ,२४५४, बी वार्ड,विष्णु प्लाझा अपार्टमेंट,फ्लॅट न.१०१, कोल्हापूर	सचिव	
४)	श्री. सुनिल शरदकुमार मार्ले, रा.२०९४,ई वार्ड, राधा हौसिंग सोसायटी,तारा ऑईल मिल जवळ,महाडीक मळा,कोल्हापूर	खजिनदार	
५)	प्रा.डॉ.अजय केरबा चौगले रा.चौगले गल्ली,कोतोली,माळवाडी,ता.पन्हाळा,जि.कोल्हापूर	सदस्य	
६)	सौ. निलम प्रकाश जाधव. रा.पी.बी.रोड,गोकुळ शिरगाव,एमआयडीसी,कोल्हापूर	सदस्य	
७)	सौ. अनिता चेतन घाटगे रा.प्लाट न.३४,साईप्रसाद कॉलनी,शेवट बस स्टॉप, राज्योपाध्येनगर,कोल्हापूर	सदस्य	
८)	श्री. परेश दिलीप नायकवडे रा.८०१,ई वार्ड,५वी गल्ली,शाहुपूरी,कोल्हापूर	सदस्य	P.D. Naikawadi
९)	श्री. राजरत्न भास्कर कांबळे रा.प्लाट न.४१,श्रमिक सोसायटी,कागल,ता.कागल,जि.कोल्हापूर	सदस्य	
१०)	श्री. सुनील दिनकर निकम रा.१८७६ क,यशवंत किल्ला,कागल,ता.कागल,जि.कोल्हापूर	सदस्य	
११)	श्री. अमित शरद दलाल रा.११०८/ई९ वार्ड,ब्लाक नं.७,२ लेन बी.टी.कॉलेजजवळ,कोल्हापूर	सदस्य	

वरील सहया करणाऱ्या सर्व व्यक्तीना मी ओळखतो. त्यांनी माझ्या समक्ष वरील विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

शिक्का
(वकील/चार्टर्ड अकौटंट/नोटरी)

सही :-
नांव :-
पत्ता :-

Vaibhav A. Pednekar
Advocate
EN. No. MAH/610/98 Dt. 16/6/98

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सेक्रेटरी खजानिस

In. No

Ex No

A. C. C.-III

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,-3
कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर

//परिशिष्ट -क//

''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''

या संस्थेची नियम व नियमावली (मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन)

(१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

अ) ''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''ही संस्था यांचा अर्थ **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''** संस्था असा समजावा. कायद्याप्रमाणे याचा अर्थ सोसायटीज् रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६०/मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये समजावा.

ब) अध्यक्ष म्हणजे **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेचा अध्यक्ष समजावा.

क) उपाध्यक्ष म्हणजे **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेचा उपाध्यक्ष समजावा.

ड) सचिव/सेक्रेटरी म्हणजे **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेचा सचिव समजावा.

इ) खजिनदार म्हणजे **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेचा खजिनदार समजावा.

(फ) कार्यकारिणी सदस्य/कार्यकारी विश्वस्त म्हणजे **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेचा कार्यकारिणी सदस्य/कार्यकारी विश्वस्त समजावा.

ग) सभासद म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्रमाक ४ व ६ नुसार**''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेचा सभासद समजावा.

---

(२) कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे महाराष्ट्र राज्य मध्ये मर्यादित राहील.

---

(३) हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष हे १ एप्रिल रोजी सुरू होऊन प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्चला समाप्त होईल.

---

(४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :-

संस्थेचे ध्येय, धोरण व दृष्टीकोन मान्य असलेल्या, संस्थेची नियम व नियमावलीनुसार वागण्यास तयार असणाऱ्या नाईट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थ्यास या संस्थेचा सभासद होता येईल. संस्थेची वार्षिक वर्गणी रू.१००/- (रूपये शंभर) इतकी राहील. संस्थेचा सभासद होवू इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने संस्थेने ठरविलेल्या नमुन्याच्या फॉर्ममध्ये माहिती भरून कार्यकारी मंडळातील दोन सभासदांच्या शिफारशीनुसार त्यांच्या सह्यानिशी घेवून सदरचा अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या सभेत २/३ (दोन तृतिआंश) मताने मंजूर झाल्यास त्या व्यक्तीस या संस्थेच्या सभासदत्वाचे सर्व हक्क प्राप्त होतील. संस्थेची वार्षिक सभासद वर्गणी न भरलेल्या सभासदांचे सभासदत्त्व रद्द करणेत येईल.

---

(५) सभासदत्व रद्द होणे :- खाली नमुद केलेप्रमाणे अनेक कारणांनी सभासदत्त्व रद्द होऊ शकते.

* नियमानुसार मासिक/वार्षीक वर्गणी न दिल्यास किंवा सलग ३ महिने फी न भरल्यास सभासदत्त्व रद्द करणेत येईल.
* सभासदाची वर्तुणुक/वागणूक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरत असेल, ज्ञापन/नियमावलीतील तरतुदींचे उल्लंघन करित असेल, निर्घुण कृत्य केल्यास, संस्थेस हानी/नुकसान होईल, अप्रतिष्ठा दुलौकीक होण्यास कारणीभूत ठरेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्त्व रद्द करण्यात येईल. अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणूक केल्यास, संस्थेविषयी अप्रचार केल्यास अथवा संस्थेस तोषिस लागेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्त्व रद्द करण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सेक्रेटरी | खजानिस

* फौजदारी खटल्यास दोषी ठरून कायदेशीर शिक्षापात्र ठरल्यास, कायद्यानुसार दिवाळखोर सिध्द झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
* संस्थेचे काम करण्यास-कायदेशीर अपात्र ठरविले असल्यास, लेखी स्वरुपात राजीनामा दिलेला असेल आणि राजीनामा मंजूर झाला असेल तर सभासदत्त्व रद्द करणेत येईल.
* वैद्यकीय शारिरीक/मानसीक दृष्ट्या संस्थेचे काम करण्यास अरामर्थ असल्यास, मृत्यु अथवा अन्य कारणाने सभासदत्त्व रद्द करणेत येईल.

सभासदत्त्व रद्द करण्याबाबतचे निर्णय कार्यकारी मंडळ बहुमताने घेईल.

---

(६) **सभासदांचे प्रकार :**

अ) **संस्थापक सभासद :-**

जे सभासद संस्था स्थापन करणेस कारणीभूत होती तसेच त्यांनी संस्थेने ठरवून दिलेली वार्षिक वर्गणी रू१००/- (अक्षरी रूपये शंभर फक्त) व प्रवेश फी रू.५०/- इतकी भरतील अशा सभासदांना संस्थापक सभासद म्हटले जाईल.तसेच अशा सभासदांना संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ निवडणूकीत भाग घेता येईल.

ब) **सामान्य सभासद :-**

जे सभासद संस्थेची वार्षिक वर्गणी रूपये १००/- (रूपये शंभर) वेळचेवेळी देतील अशा सभासदांना सामान्य सभासद असे म्हटले जाईल. वार्षिक वर्गणीच्या ह्या रक्कमेत बदल करणेचा अधिकार सर्वसाधारण सभेच्या अनुमतीने कार्यकारिणीस राहील. अशी जमा झालेली वर्गणी कोणत्याही परिस्थितीत परत दिली जाणार नाही.तसेच अशा सभासदांना संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ निवडणूकीत भाग घेता येईल.

क) **आजीव सभासद :-**

जी व्यक्ती संस्थेस रूपये १०००/- (रूपये एक हजार फक्त) देईल अशा व्यक्तीस या संस्थेचा आजीव सभासद असे म्हटले जाईल. अशा सभासदांना संस्थेची प्रवेश फी व वार्षिक वर्गणी यांची अट लागू रहाणार नाही. तसेच अशा सभासदांना संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ निवडणूकीत भाग घेता येईल.

---

(७) **वार्षीक सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-**

वार्षीक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व अंतीम निर्णय देणारी सभा समजली जाईल. ही सभा वर्षामध्ये माहे एप्रिल ते जुलै या कालावधीतच घेतली पाहिजे. या सभेत सर्व प्रकारचे विद्यमान सभासद भाग घेऊ शकतील. सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेंडा या बाबची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान १५ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील.

* सभेचे मागील इतिवृत्त वाचून कायम करणे/मान्यता देणे.
* कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.
* वार्षीक हिशोब/जमा खर्च मंजूर करणे.
* पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे.
* वेळेवर येणाऱ्या ठरावावर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेपुढील गहन व महत्त्वाच्या विषयांवर चर्चा करणे व निर्णय घेणे.
* सनदी लेखापालाची निवड करून त्याचे मानधन ठरविणे, इत्यादी या सभेचे कार्ये असतील.

---

(८) **सर्वसाधारण सभा, सुचना व गणसंख्या :-**

सर्वसाधारण सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अजेंडा या बाबतची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान १५ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील. सभेची सुचना किमान १५ दिवस अगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने सचिवाने सर्व प्रकारच्या सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये वरीलप्रमाणे माहिती तसेच सभेपुढील विषय नमुद करावेत. सभेची सुचना हस्तेदेय किंवा डाकबुकावर सही-नोंद घेऊन देता येईल अगर रजिस्टर टपालाद्वारे पाठविता येईल. एकूण सभासद संख्येच्या २/३ एवढे सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास तहकूब/स्थगीत सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्ये अभावी स्थगीत सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल. परंतू अशी सुचना नमुद असणे आवश्यक आहे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सेक्रेटरी | खजानिस

(९) **विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-**

विशेष सर्वसाधारण सभा आवश्यकते नुसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये वार्षीक सर्वसाधारण सभा करूशकते अशी सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला असेल. संस्थेच्या सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळ आयोजित करेल. किंवा सभासद संख्येच्या ३/५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यास - कार्यकारी मंडळाने तशी मागणी मिळाले पासुन ३० दिवसांचे आंत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवतील/आयोजित करतील. विशेष सर्वसाधारण सभेसाठी मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण ३/५ सभासदांची गणसंख्या असेल. सुचनेमध्ये वरील प्रमाणे माहिती तसेच सभेपुढील विषय नमुद करावेत. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास त्याच विषयाच्या सदर तहकूब/स्थगीत सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्ये अभावी स्थगीत सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बधंनकारक असेल.

---

(१०) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व त्याची रचना :-**

संस्थेचे कार्य, व्यवहार पाहणेसाठी कार्यकारी मंडळ/विश्वस्त मंडळ असेल, यामध्ये कमीतकमी ११ सदस्य असतील. त्यांची रचना पुढील प्रमाणे राहील. १. अध्यक्ष, २. उपाध्यक्ष, ३ खजिनदार, ४.सेक्रेटरी/सचिव, ५ ते ११ हे कार्यकारी सदस्य/ विश्वस्त असतील.आवश्यक वाटल्यास कार्यकारी मंडळ सदस्य संख्या १३(तेरा) पर्यंत वाढविणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

---

(११) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पद्धत :-**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा ५ वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेमध्ये दर ५ वर्षांनी बहुमताने केले जाईल.

---

(१२) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये/जबाबदारी :-**

अ. **अध्यक्ष**

१. संस्थेच्या अध्यक्षांनी संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषवावे व नियंत्रण करावे.
२. संस्थेच्या सर्व सभांचे कामकाज नियम व नियमावलीनुसार संस्था हितार्थ चालवावे.
३. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या विविध शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
४. संस्थेच्यावतीने रक्कमेची देवाण-घेवाण करणे.
५. संस्थाहितार्थ विविध करार करणे.
६. सभासदांचा राजिनामा मंजूर करणेबाबत अंतिम अधिकार अध्यक्षांना राहिल.
७. मतांची बरोबरी झाल्यास जास्तीचे मत/निर्णायक मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांनी बजवावा.
८. संस्था हितार्थ सर्व अंतीम अधिकार अध्यक्षांना असतील.

ब. **उपाध्यक्ष**

१. संस्थेच्या अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन उपाध्यक्षांनी करावे.
२. संस्थच्या कार्यात अध्यक्षांना मदत करणे.
३. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत/गैरहजेरीत अध्यक्षांना असलेले सर्वाधिकार वापरून संस्थाहितार्थ संस्थेचे कामकाज चालवावे.
४. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत/गैरहजेरीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भुषवावे व नियंत्रण करावे.

क. **सचिव/सेक्रेटरी**

१. सचिव/सेक्रेटरी यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे.
२. संस्थेच्या सर्व सभा आयोजित करणे, तसेच प्रत्येक सभेचे इतिवृत्त, कार्यवृत्त हे इतिवृत्त नोंदवहीमध्ये सुवाच्च अक्षरात सुस्पष्ट लिहावे व पुढील सभेत ते वाचून दाखवावे.
३. संस्थेच्या नांवे सर्व अधिकृत पत्रव्यवहार करावा.
४. विविध कार्यसुची तयार करावी.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सेक्रेटरी | खजानिस

५. संस्थेचे कर्मचारी म्हणून विविध पदांवर नेमणुका करणे, नोकरीतून काढून टाकणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी नियम तयार करावेत, त्यांचेवर लक्ष ठेवणे.

६. संस्थेचे कोर्ट कचेरीचे कामकाज पाहणे.

७. संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण-घेवाण करणे. आवश्यकतेनुसार अध्यक्षांच्या लेखी परवानगीने संस्थेचे रू.३००/- पर्यंतची रक्क म आकस्मीतक खर्चासाठी आपल्या हाती ठेवावी.

८. वार्षीक हिशोब पत्रके व इतर महत्त्वाची विवरणपत्रके, महत्त्वाचे अहवाल वेळोवेळी तयार करवून घेणे व संबंधीत विभागांकडे विहीत वेळेत सादर करणे.

९. कार्यकारी मंडळाचे संमत्तीने किरकोळ नियम तयार करणे.

१०. संस्थेच्या मोठ्या खर्चाची बिले मंजूर करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे.

११. संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

१२. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या अनुपस्थितीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षपद स्विकारून संस्था हितार्थ कामकाज चालविणे.

ड. **खजानीस**

१. खजिनदार यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे.

२. वार्षीक हिशोब पत्रके व इतर महत्त्वाची विवरणपत्रके तयार करणे व संबंधीत विभागांकडे विहीत वेळेत सादर करणे.

३. संस्थेच्या खर्चाची बिले मंजूर करणे, पावत्यांवर सह्या करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे, मोठ्या खर्चाची बिले सचिवांच्या संयुक्त सहीने मंजुर करणे. संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

४. संस्थेच्या जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे व त्यासंबंधीच्या नोंदवह्या सुस्थितीत ठेवणे.

५. संस्थेच्या नावे जमा झालेल्या रक्कमेपकी जास्तीत जास्त रक्कम त्याच दिवशी सायंकाळ पर्यंत अथवा दुसरे दिवशी सकाळी संस्थेच्या नांवे असलेल्या बँक खात्यात जमा करावी.

६. खजिनदाराने सभासदांची सुची तयार करून त्यांचे वर्गणीचा हिशोब व्यवस्थित व अद्ययावत ठेवावा.

७. संस्थेच्या नांवे वेळोवेळी येणाऱ्या कोणत्याही रक्कमा, वर्गणी, देणग्या, प्रवेश शुल्क, निधी, चिजवस्तू वगैरे स्विकाराव्यात आणि त्याबाबत छापिल अनुक्रमांकीत, संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व कार्यालयाचा पत्ता असलेल्या पावत्या द्याव्यात.

८. लेखापरिक्षकांनी काढलेल्या त्रूटींची त्वरीत पूर्तता करणे.

इ) **कार्यकारी सदस्य**

१. सर्व कार्यकारी सदस्यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे व सचिवांना त्यांचे कार्यात परवानगी नुसार आवश्यकते प्रमाणे मदत करावी.

२. सर्व सभांमध्ये उपस्थित राहणे.

३. संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे.

४. निवडणूकीस मतदान करणे.

५. संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास/योग्य निर्णय पारित करण्यास मदत करणे.

६. संस्थेचे नांव, कार्य सर्वसामान्यांपर्यंत पोहचविणे कामी सर्व कामे करणे.

संस्थेच्या सर्व कामकाजासाठी/निर्णयासाठी कार्यकारी मंडळातील सर्व विश्वस्त जबाबदार असतील.

---

(१३) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-**

* कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभाराचे नियंत्रण व संचालन करेल.
* कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभांमध्ये पारित झालेल्या सर्व ठरावांची पुर्तता करेल/करवून घेईल.
* संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, देखरेख करणे, तसेच त्यांची विहित नमुन्यात नोंद ठेवणे.
* मा.सहाय्यक संस्था निबंधक/मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे विविध विवरण पत्रके, हिशोबपत्रके, रिपोर्ट विहीत वेळेत सादर करणे.
* संस्थेच्या हितार्थ कोर्ट कचेरीचे कामकाज करणे, न्यायालयात दावे दाखल करणे व संस्थेच्या हितामध्ये कामकाज करणे, जाहिरात देणे, संस्थेवर असलेल्या कायदेशिर बाबींची पुर्तता करणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सेक्रेटरी | खजानिस

* संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यक ते आदेश पारित करणे व योग्य ती पुर्तता करणे. विविध सेवा-संहितासाठी करार करणे.
* विविध रक्कमांची देवाण-घेवाण करणे.
* नियम व आवश्यकतेनुसार सुचना देऊन सभांचे आयोजन करणे.
* संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यकतेनुसार नियम व नियमावलीच्या आणि उद्देशांच्या अधिन राहून नियम/पोटनियम तयार करणे. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे.
* संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी विविध शाखांना मान्यता देणे/काढून घेणे, शाखा सुरू करणे, बंद करणे.
* तक्रारीची दखल घेणे, योग्य ते दिशानिर्देश देणे/माहिती देणे.
* हिशोबांवर, जमा-खर्चाच्या नोंदीवर नियंत्रण ठेवणे.
* आवश्यकतेनुसार स्थानिक समिती, उपसमिती नेमणे व काम पुर्ण होताच त्या बरखास्त करणे.
* सभासदत्वासाठीस आलेल्या योग्य नमुन्यातील अर्जावर विचार करून घेणे आणि अर्ज मंजूर/नामंजूर करणे.
* कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणे बाबत/कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास नियमांनुसार तात्काळ कार्यवाही करणे.
* अचानक रिक्त झालेल्या पदांबाबत उरलेल्या कालावधीसाठी रिक्त पदे भरणे बाबत नियमांनुसार तात्काळ कार्यवाही करणे.
* संस्थेच्या कामकाजासाठी सेवकांची नियुक्ती करणे - त्यांना रितसर काढून टाकणे.
* संस्था हितार्थ बहुमताने विविध निर्णय घेणे.

---

(१४) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

* कार्यकारी मंडळाची सभा दोन महिन्यातून एकदा आयोजित करण्यात येईल.
* कार्यकारी मंडळाच्या संमतीशिवाय/परवानगीशिवाय ठोस कारण नसताना एखादा सभासद सतत ४ सभांना गैरहजर राहिल्यास विहीत सुचना देऊन त्यांचे कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व रद्द केले जाऊ शकते.
* कार्यकारी मंडळाची सभा नियम व नियमावली नुसार घेत नसल्यास कार्यकारी मंडळातील १/३ सभासदांनी स्वत: सहीनिशी अध्यक्ष/सचिव यांचेकडे अर्ज करून सभा भरविण्याची मागणी केली पाहिजे. अथवा संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या २/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सदर मागणी प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासुन १५ दिवसांचे आत कार्यकारी मंडळाची सभा घ्यावी असे बंधन राहील. अध्यक्षांनी अशी सभा बोलावली नाही तर सचिवांकडे पून्हा अर्ज केल्यास सचिवांनी सदर सभा आयोजित करावी. या सभेला कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे पुर्ण अधिकार असतील. सदर सभांच्या सुचनेमध्ये मागणीची सभा असे नमुद करणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाची मागणीची सभा भरवून मागणी अर्जाप्रमाणे त्यावर निर्णय घेतला पाहिजे.

---

(१५) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभेची सुचना व गणसंख्या :

* कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना कार्यकारी मंडळाच्या सभेची लेखी सुचना सेक्रेटरी/सचिवाने कमीत कमी आठ दिवस अगोदर दयावी. सभेची सुचना व अजेंडा रजिस्टर पोस्टाने, नोंद घेऊन हस्तेदेय पाठविले जाऊ शकतात. तसेच सुचना कार्यालयाचे दर्शनी भागातील सुचना फलकावर लागणत येईल.
* सभेच्या सुचनामध्ये तारीख, वेळ, ठिकाण, नमुद असेल.
* कार्यकारी मंडळाच्या सभेत गणसंख्या (कोरम) ३/५(तीन पंचमांश) पदाधिकाऱ्यांची असेल. गणसंख्ये अभावी सभा तहकुब झाल्यास सदरील सभा त्यान दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. अशा सभेस गणसंख्येचे बंधन असणार नाही. तसेच सभेतील निर्णय बहुमताने घेण्यात येतील.

---

(१६) कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :-

कार्यकारी मंडळाची निवड दर ५ वर्षांनी, वरील नियम क्रमांक ४,६,१०,११ चे अनुसार सर्वसाधारण सभेत केली जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवड झाल्यावर पहिल्या ७ दिवसानंतर अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळाची पहिली सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीस मान्यता देऊन हे कार्यकारी मंडळ कामकाजास सुरवात करेल. निवडणूकीची पध्दत गुप्त मतदान पध्दतीने व पदाधिकाऱ्यांच्या बहुमताने केली जाईल.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सेक्रेटरी   खजानिस

KOLHAPUR REGION

तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम ४ नुसार व सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमांमधील नियम ८ नुसार दरवर्षी संस्थेमध्ये नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण संबंधीत अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा.सहाय्यक संस्था निबंधक यांचे कार्यालयास पाठवावी लागेल.

---

(२४) ज्ञापन, नियम व नियमांवलीतील बदल करण्याची तरतूद :

१) संस्थेच्या विधानपत्रात (ज्ञापनामध्ये) फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे करता येईल.

२) संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरूस्ती बदल-फेरफार, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा झाल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदाना हक्क असलेल्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे तरतुदींचे पालन करून आवश्यक बदल करता येतील.

---

(२५) संस्थेच्या नांवात व उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :-

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल, वाढ, घट, विस्तार, अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२-अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करता येईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल..

---

(२६) विसर्जन :-

जर काही कारणांमुळे संस्था बरखास्त करावयाची झाली तर वरीलप्रमाणे सर्व सभासदांना १० दिवस अगोदर नोटीस देऊन कळविण्यात येईल. याबाबत सुध्दा सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्थेचे सर्व देणे-घेणेस आर्थिक व्यवहार पुर्ण करावे लागतील संस्थेची स्थावर-जंगम, शिल्लक मालमत्ता नोंदणीकृत संस्थेस दान/देणगी म्हणून दिली जा/ शकते तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ नुसार कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

सर्व कायदेशीर सोपस्कार पुर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल अथवा संस्था विसर्जित करता येईल.

// दाखला //

प्रमाणित करणेत येते की,**''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्यप्रत आहे.

अ.नं.	पदाधिकाऱ्यांची नांव	हुद्दा	सहया
१)	श्री. धीरज नंद ~~कांबळे~~ कवाळे रा.१२६१,ई वॉर्ड,राजारामपूरी,२री गल्ली,शाहूमिल चौक,कोल्हापूर	अध्यक्ष	
२)	श्री. संदिप प्रकाश खोत रा.२१८१,बी वार्ड,कोष्टी गल्ली,नं.२,कोळेकर तिकटी, मगळवार पेठ.कोल्हापूर	उपाध्यक्ष	
३)	प्रा.डॉ.सुजय बाबूराव पाटील रा.१ला मजला,मिरजकर तिकटी,मंगळवार पेठ,२४५४, बी वार्ड,विष्णु प्लाझा अपार्टमेंट,फ्लट न.१०१, कोल्हापूर	सचिव	
४)	श्री. सुनिल शरदकुमार मार्ले. रा.२०९४,ई वार्ड, राधा हौसिंग सोसायटी,तारा ऑईल मिल जवळ,महाडीक मळा,कोल्हापूर	खजिनदार	

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सेक्रेटरी खजिनदार

08/01/2026

Prepared & compared by

DEPUTY CHARITY COMMISSIONER
धर्मादाय उप आयुक्त
KOLHAPUR REGION

प्रमाणित सत्यप्रत
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग

क्र. 343/2020 KLH/00992/1860/20
(व.लि.) स.ध.आ.3
दा. ता. 04.02.2020

05/02/2020

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचा अर्ज

अनुसूची २ (नियम ६ पहा)

...साठी अर्ज आल्याची तारीख 15/12/2020
...गो भरल्याची तारीख आयुक्त,
...नक्कल तयार झाल्याची तारीख 08/01/2026
...नक्कल देण्यात आल्याची तारीख

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम
ऑनलाईन नों. क्र. कोल्हापूर...117.../२०20
दिनांक 25/02/2020

"नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् अ‍ॅण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर" या सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी

मी प्रा.डॉ.सुजय बाबुराव पाटील, वय- ५०, व्यवसाय - नोकरी, रा.१ला मजला,मिरजकर तिकटी,मंगळवार पेठ,२४५४, बी वॉर्ड,विष्णु प्लाझा अपार्टमेंट,फ्लॅट नं.१०१,कोल्हापूर द्वारे उपरिनामित सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचा विश्वस्त सदरहू सार्वजनिक विश्वस्थ व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करीत आहे.

F-37302/कोल्हा.

(२) मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहे :-

(अ-१) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ज्या नांवाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी-ते नांव व पूर्ण पत्ता	"नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् अ‍ॅण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर" द्वारा - प्राचार्य नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस, ६४९, सी तोफखाना इमारत, बिंदु चौक, कोल्हापूर

(१) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांची नांवे व पत्ते :-

१)	श्री. [illegible] नंद कांबळे कवाळे रा.१२६९ ई वॉर्ड,राजारामपूरी,२री गल्ली,शाहूमिल चौक,कोल्हापूर	अध्यक्ष
२)	श्री. [illegible] प्रकाश खोत रा.[illegible] ई वॉर्ड,कोष्टी गल्ली,नं.२,कोळेकर तिकटी, मंगळवार पेठ,कोल्हापूर	उपाध्यक्ष
३)	प्रा.डॉ.सुजय बाबुराव पाटील रा.१ला मजला,मिरजकर तिकटी,मंगळवार पेठ,२४५४, बी वॉर्ड,विष्णु प्लाझा अपार्टमेंट,फ्लॅट नं.१०१, कोल्हापूर	सचिव
४)	श्री. सुनिल शरदकुमार मार्ले रा.२०९४,ई वॉर्ड, राधा हौसिंग सोसायटी,तारा ऑईल मिल जवळ,महाडीक मळा,कोल्हापूर	खजिनदार
५)	प्रा.डॉ.अजय केरबा चौगले रा.चौगले गल्ली,कोतोली,माळवाडी,ता.पन्हाळा,जि.कोल्हापूर	सदस्य
६)	सौ. निलम प्रकाश जाधव रा.पी.बी.रोड,गोकुळ शिरगांव,एमआयडीसी,कोल्हापूर	सदस्य
७)	सौ. अनिता चेतन घाटगे रा.प्लॉट नं.३४,साईप्रसाद कॉलनी,शेवट बस स्टॉप, राज्योपाध्येनगर,कोल्हापूर	सदस्य
८)	श्री. परेश दिलीप नायकवडे रा.८०१,ई वॉर्ड,५वी गल्ली,शाहुपूरी,कोल्हापूर	सदस्य
९)	श्री. राजरत्न भास्कर कांबळे रा.प्लॉट नं.४१,श्रमिक सोसायटी,कागल,ता.कागल,जि.कोल्हापूर	सदस्य
१०)	श्री. सुनील दिनकर निकम रा.१८७६ क,यशवंत किल्ला,कागल,ता.कागल,जि.कोल्हापूर	सदस्य
११)	श्री. अमित शरद दलाल रा.११०८/ई९ वॉर्ड,ब्लॉक नं.७,२ लेन बी.टी.कॉलेजजवळ,कोल्हापूर	सदस्य

8/1/2026
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

(२) विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रीत -
१) एकंदर ११(अकरा) सदस्यांचे कार्यकारी मंडळ राहील, त्यात अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजानीस असेच चार पदाधिकारी व बाकीचे सदस्य रहातील. २) आवश्यक वाटल्यास कार्यकारी मंडळ सदस्य संख्या १३(तेरा) पर्यंत वाढविणेचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. ३) कार्यकारी मंडळाची मुदत ५ (पांच) वर्षे राहील. ४) कार्यकारी मंडळातील एखादी जागा मुदतपूर्व रिकामी झाल्यास ती कार्यकारी मंडळ सदस्यांनी बहुमताने भरणेची आहे. ५) कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेमध्ये दर ५ वर्षांनी बहुमताने केले जाईल.

३) विश्वस्त व्यवस्थेचे हेतू -

१) संस्थेला संस्थेतील होतकरू विद्यार्थ्यांना रोजगाराच्या संधीची माहिती करून देणे व मार्गदर्शन करणे.

२) व इतर हेतू ज्ञापनामध्ये (मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन) मध्ये नमूद केले प्रमाणे

४) (अ) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजाचा तपशील (नक्कल जोडा)) दिनांक ७ /१ /२०२० चे

(ब) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशिल) ज्ञापन व नियम व नियमावली

५) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी योजना,कोणतीही असल्यास तिचा तपशील (नक्कल जोडा)) नाही

६) जंगम मालमत्ता अशा मालमत्तेच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह.) वर्गणी, प्रवेश फी याद्वारे संस्थेकडे जमा झालेली रक्कम रू. १६५०/- अध्यक्षाकडे जमा आहे.

(टीप - प्रत्येक वस्तूंचे वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमिळकतीच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करून नोंदी भराव्या जसे फर्निचर, पुस्तके वगैरे, रोकड रक्कम विश्वस्त व्यवस्थेच्या भांडवलांचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रक्कमेसंबंधी नोंद करावी रोख्यांच्या बाबतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्जरोखे, संचय, शेअर ऋणपत्र यांचा त्यावर जो क्रमांक असेल तो धरून तपशील द्यावा.)

७) (अ) जेथे स्थावर मालमत्ता असे ते गांव किंवा नगरभूमापन, महानगरपालीका किंवा भूमापन क्रमांक क्षेत्र, आकार किंवा जुडी दर्शीविणारी स्थावर. मालमत्तेची सविस्तर माहिती व ज्या अधिकाराने ती धारण केली त्या धारणा अधिकाराचे वर्णन (हक्काचे पत्रक अगर भूमापन) अभिलेख किंवा महा/नगर पालीका अभिलेख यातील मालमत्तेसंबंधीच्या नोंदच्या प्रमाणित प्रती जोडव्यात.)

(ब) प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत) नाही

८) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधने देणग्या, वर्गणी, प्रवेश फी, अनुदान इत्यादी. सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न सरासरी वार्षिक खर्च सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम) ही संस्था नवीनच स्थापन झाली आहे यास्तव हिशेबाचे आकडे देता येत नाहोत.

अ) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर होणारा खर्च)

ब) आस्थापना व नोकरवर्ग यांवर होणारा खर्च)
क) धार्मिक हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च)
ड) किरकोळ बाबीप्रीत्यर्थ होणारा खर्च)

२) विश्वस्त व्यवस्थेचा मालमत्तेवरील भाराचा, कोणताही असल्यास त्यांना तपशिल ...) नाही

३) विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकी हक्काच्या दस्तऐवजांचा तपशील व ते ताब्यात असणाऱ्यास विश्वस्तांची नांवे) नाही

४) शेरे, कोणतेही असल्यास.

१) संस्था स्थापना दिनांक ——— 1/9/2020
२) हिशोबाचे वर्ष : १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.
३) फी दाखल रूपये ३/- (रूपये तीन) सोबत पाठविले आहेत.
४) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी विश्वस्तांशी किंवा व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्रव्यवहार पुढील पत्यावर करावा.

नांव : प्रा.डॉ.सुजय बाबुराव पाटील

पत्ता : **''नाइट कॉलेज ऑफ आर्टस् ॲण्ड कॉमर्स माजी विद्यार्थी संघ, कोल्हापूर''**
द्वारा - **प्राचार्य नाईट कॉलेज ऑफ आर्टस, ६४९, सी तोफखाना इमारत, बिंदु चौक, कोल्हापूर**

अर्जदाराची सही/-

मी वर नामनिर्दिष्ट प्रा.डॉ.सुजय बाबुराव पाटील, वय- ५०, व्यवसाय - नोकरी, रा.१ला मजला,मिरजकर तिकटी,मंगळवार पेठ,२४५४, बी वॉर्ड,विष्णु प्लाझा अपार्टमेंट,फ्लॅट नं.१०१,कोल्हापूर प्रतिज्ञा करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे.

उपरिनिर्दिष्ट कोल्हापूर येथे गांभीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली.

सही/- ----------------

आज तारीख २५ माहे ०२ सन २०२०

माझ्या समक्ष

अधिक्षक
सार्वजनिक ... कार्यालय,
... कोल्हापूर.

जमा रु. 33/-
पावती क्रमांक - 2037407
दिनांक 25/2/2020
लेखापाल

अधिक्षक 25-2-2020
एकूण रक्कम 33/-

20रु. Rs.20
बीस रुपये TWENTY RUPEES

20रु. Rs.20
बीस रुपये TWENTY RUPEES

20रु. Rs.20
बीस रुपये TWENTY RUPEES

20रु. Rs.20
बीस रुपये TWENTY RUPEES

20रु. Rs.20
बीस रुपये TWENTY RUPEES

DEPUTY CHARITY COMMISSIONER
धर्मादाय उप आयुक्त
कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर
KOLHAPUR REG.ON, KOLHAPUR

प्रमाणित सत्य प्रत
9/1/2026
अधीक्षक,
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर

Sam 9/01/2026
Prepared & compared by